

☆年○月×日

(宛先)

埼玉県立文書館長

**※組織の場合は、代表者名をご記入ください**

申請者住所 〒000-0000  
○○市□□0-0-0

氏名 △△博物館 館長 文書太郎 (印)

(担当者氏名) 展示担当 学芸員 博物次郎

電話 048-000-0000

**※組織の場合は、代表者印を捺印ください**

## 文書の掲載等許可申請書

埼玉県立文書館収蔵文書を掲載等に利用したいので、下記のとおり申請します。

### 記

- 1 申請の目的 ○○年度第○回特別展「○○展」図録に図版として掲載するため。  
**※できるだけ具体的にご記入ください**
  - 2 利用申請文書名 △△家文書No.0000「検地帳写」 1点  
**※文書数が多い場合は、別紙にご記入いただいても結構です。**
  - 3 掲載等の利用の概要  
**※展覧会開催要項や刊行物の発行目的・発行予定日・有償頒布・予定価格等詳細な事業計画をご記入、ないしは別紙添付にてご記入ください。**
- ※ 1 機関、法人及び会社等については、氏名欄にその名称及び代表者氏名を御記入ください。
- ※ 2 申請の目的は、具体的に記入してください。