

### 第8次専門研究委員会検討会

埼玉県地域史料保存活用連絡協議会  
第8次専門研究委員会検討会設置要項

#### 1 名称

第8次専門研究委員会検討会

#### 2 設置目的

これまでの40年を越える活動の中で、埼玉県地域史料保存活用連絡協議会は様々な事業を実施してきた。特に昭和60年度から平成9年度にわたり、『地域文書館の設立に向けて』（第1～5集）を編集・刊行、引き続き平成19年度より25年度にわたって第6次、第7次専門研究委員会のもとに『歴史的公文書収集の現状と評価選別』、『地域史料の防災対策』を編集・刊行した。第1次より第7次までの各専門研究委員会が果たした役割は大きく、会員の研鑽の場となったとともに地域史料を取り巻く様々な問題に対する埼玉県地域史料保存活用連絡協議会の取り組みと成果を広く世に発信してきた。

しかし、埼玉県下の地域史料についてはその所在調査、危機管理体制、防災ならびに資料ネットワークの設立など、多くの課題が山積しており、これらの課題に対する更なる取り組みが求められる。そこで、第8次専門研究委員会を設立することを提案する。

その設立にあたっては検討すべき課題も多く、設立に向けて検討会を設置し、専門研究委員会設立要綱並びに活動計画案など骨子の提案を行うことができる段階まで討議するものである。

#### 3 検討会検討テーマ

第8次専門研究委員会設立準備について

#### 4 設置期間

平成27年7月～平成28年3月

#### 5 組織

- (1) 検討会には座長、委員、事務局を置く。
- (2) 座長は副会長とし、委員には理事・幹事等から若干名を選出する。
- (3) 会議は会長が招集し、座長が会務を統括する。
- (4) 検討会の委嘱期間は上記設置期間内とする。

## 6 開催

- (1) 埼玉協総会（5月22日）以降、複数回開催する
- (2) 検討会での検討結果は理事へ報告する。

## 7 検討事項

- (1) 第8次専門研究委員会研究テーマ案について
- (2) 同委員会設置期間について
- (3) 同委員会の委員の委嘱人数について
- (4) 同委員会委員の募集方法及び推薦候補について
- (5) 同委員会組織案及び予算案について
- (6) 同委員会活動計画案について
- (7) 研究テーマ案についての情報収集及び資料収集について
- (8) 研究成果の報告方法について
- (9) その他 第8次専門研究委員会の設置に向けての必要事項の検討

## 8 その他

会議、調査等の委員会活動参加のための委員旅費は、本会が負担する。

### 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会 第8次専門研究委員会検討委員

これまでの埼玉県地域史料保存活用連絡協議会ならびに専門研究委員会における活動等を鑑み、事務局案として役員より以下を専門研究委員会検討委員として選出する。

座長：鈴木 紀三雄（副会長 行田市）  
委員：長谷川 清一（幹事 春日部市）  
委員：正士 梓（幹事 三郷市）  
委員：新井 浩文（幹事 県立文書館）  
事務局：県立文書館（4名）

## 2

## 第8次専門研究委員会設置要項

## 1 名称

第8次専門研究委員会

## 2 設置の趣旨と目的

当会では、これまでの活動のなかで地域史料を巡る様々な課題に対して、7次にわたる専門研究委員会を立ち上げて検討を行い、その成果を様々な形で公開している。

そのなかで、第1次専門研究委員会では、当時盛んであった自治体史編さん終了後の地域史料の保存管理とそのため地域文書館設立への提言を行っている。

以降、編さん事業の成果が自治体史として世に広く還元されている一方、当時利用された地域史料を巡っては、現在に至るまでの長い年月のなかで、所有者の代替わりや担当職員の退職・異動のほか、平成の市町村合併による担当部署の統廃合などによって、必ずしも十分な保存環境にはなく、その実態把握が課題となっている。

そこで、第1次専門研究委員会発足から30年を経た現在、これまでの自治体史編さんにおいて収集された地域史料の保存をテーマとした第8次専門研究委員会を新たに設置し、原史料はもとより当時の編さん資料・関連情報までを包括して、その現状把握と今後の保存・活用に向けた管理について様々な視点からの検討を行いたい。

## 3 研究テーマ

自治体史編さん以降の地域史料管理について

## 4 設置期間

平成28年6月～平成30年3月

## 5 組織

- (1) 委員会には座長、副座長、書記、委員を置く。
- (2) 委員は役員及び会員の市町村から数名を委嘱する。
- (3) 委員の委嘱期間は平成30年3月までとする。
- (4) 座長は委員の互選とする。
- (5) 会議は会長が招集し、座長が会務を統括する。
- (6) 委員会に関する事務は本会事務局が行う。
- (7) 必要に応じて委員以外の会員及び外部の専門家などの参加を求めることができる。

## 6 活動内容

- (1) 年間4回程度の研究会議のほか、先進機関などの調査を行う。
- (2) 本会の研修会や会報において、活動報告及び成果に基づいた研修報告などを行う。
- (3) 活動の成果報告として最終年度に報告書を発行する。
- (4) その他、理事会の承認を得た事業を行う。

## 7 その他

会議、調査等の委員会活動参加のための委員旅費は本会が負担する。  
委員は、常勤・非常勤の別は問わない。

## 第8次専門研究委員会の活動記録

年 月 日	場 所	活 動 内 容
平成27年4月16日 (木)	埼玉県立文書館	・第1回理事会で第8次専門研検討会が承認される
7月10日 (金)	埼玉県立文書館	・第1回第8次専門研検討会が開催される
9月24日 (木)	埼玉県立文書館	・第2回第8次専門研検討会が開催される
9月24日 (木)	埼玉県立文書館	・第2回幹事会で検討会の結果が報告される
10月 2日 (金)	埼玉県立文書館	・第2回理事会で検討会の結果が承認される
平成28年4月14日 (木)	埼玉県立文書館	・第1回幹事会で専門研の設置について報告する
4月21日 (木)	埼玉県立文書館	・第1回理事会で専門研の設置について報告する
5月20日 (金)	小川町立図書館	・総会 第8次専門研設置について
6月11日 (土)	—	・依頼 第8次専門研委員の募集について
7月25日 (月)	埼玉県立文書館	・第1回専門研 ①委嘱状の交付 ②経過報告 ③委員の役割分担について ④研究テーマについて ⑤年間計画について
12月 1日 (木)	東松山市立図書館	・第2回専門研 ①史料情報収集データの検討 ②アンケートの内容検討
平成29年1月11日 (水)	—	・依頼 専門研究委員会アンケートの実施について
3月 8日 (水)	久喜市立郷土資料館	・第3回専門研 ①アンケート回答データの検討 ②刊行物回答データの検討
3月31日 (金)	—	・『会報』第43号 「第8次専門研究委員会 活動報告」
4月13日 (木)	埼玉県立文書館	・第1回幹事会で専門研の活動を報告する
4月19日 (水)	埼玉県立文書館	・第1回理事会で専門研の活動を報告する
5月17日 (水)	宮代町コミュニティセンター進修館	・総会で専門研の活動を報告する
5月24日 (水)	鴻巣市立教育支援センター	・第1回専門研 ①市町村担当者アンケートの結果と課題の検討 (追跡調査報告) ②刊行物アンケートの結果と課題の検討 ③報告書に掲載する内容案の検討
7月13日 (木)	和光市文化財保存庫 朝霞市博物館	・第2回専門研 ①報告書執筆現行の検討 ②自治体作成データ掲載についての依頼文検討 ③報告書刊行までのスケジュール確認
10月 6日 (金)	埼玉県立歴史と民俗の博物館	・主管課長等研修会 「第8次専門研究委員会中間報告」を行う
11月15日 (水)	戸田市立郷土博物館	・第3回専門研 ①報告書執筆原稿の検討 ②自治体作成データ掲載についての依頼文検討 ③報告書刊行までのスケジュール確認
平成30年1月31日 (水)	春日部市教育センター	・第4回専門研 ①報告書執筆原稿の検討 ②報告書刊行までのスケジュール確認
3月31日 (土)	—	・『会報』第44号 「第8次専門研究委員会 活動報告」 ・第8次専門研究委員会報告書『自治体史編さん以降の地域史料管理』を刊行

## 平成 28 年度 文書所在調査アンケート

埼玉史協 第 26 号

平成 29 年 1 月 11 日

各市町村地域史料保存活用主管課所館長  
各市町村史編さん担当主管課所館長 様

埼玉県地域史料保存活用連絡協議会長  
埼玉県立文書館長 杉山 正司（公印省略）

## 専門研究委員会アンケートの実施について（依頼）

当会の運営につきまして、日ごろより御指導・御協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、当会では今年度から第 8 次専門研究委員会を設置し、「自治体史編さん以降の地域史料管理」をテーマとして検討を進めております。

自治体史編さん終了後の地域史料の保存管理については、所有者の代替わりや平成の市町村合併による担当部署の統廃合などにより、十分な保存環境の確保が難しくなりつつあります。

当該委員会では、原史料のみならず、当時の編さん資料や関連情報も含め、その現状把握と今後の保存活用に向けた管理について検討を行っていますが、特に災害対応に関しては共通認識を新たに形成し、資料所有者向けの管理・防災方法等の周知活動も行いたいと考えております。

つきましては、今後の検討を進めるにあたり県内市町村における現状を把握いたしたく、アンケートを実施することといたしましたので、御多忙の折とは存じますが、下記方法により御回答くださいますようお願いいたします。

なお、回答いただいた情報については、非公表といたします。専門研の報告書を刊行する際にアンケート情報を使用する場合は、別途許可を得ることとします。

## 1 回答方法

メールアドレスをお知らせいただいている埼玉史協会員の皆様には、電子メールの添付ファイルでお送りいたします。非会員の自治体には、文化財担当へ電子メールでお送りいたします。メール送信先で回答されない場合はお手数ですが自治体内で担当部署へ回していただき、回答をしていただきますようお願いいたします。

なお、回答は下記までメールにて送信して下さるようお願いいたします。

## 2 回答期限 平成 29 年 1 月 31 日（火）

## 3 送付先

メール p6501121@pref.saitama.lg.jp（埼玉史協事務局：新井・大橋宛）

埼玉県地域史料保存活用連絡協議会事務局

TEL 048 - 865 - 0112

FAX 048 - 839 - 0539

平成 28 年度 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会  
第 8 次専門研究委員会アンケート 2017 年 1 月

担当部署 [ ]

回答者 [ ]

1 自治体内に古文書に携わる担当職員はいますか？

①担当職員 ( いる ・ いない )

②人員 ( 名 )

③担当職員がいる場合、その部署と職員は

( 記入例 ) ( 生涯学習課文化財担当 ) 、 ( 正規・非正規 )

・組織名 ( ) 、 ( 正規・非正規 )

2 合併前の自治体から古文書に関する情報・資料は引継がれていますか？

( 平成の合併を経験した市町村のみ回答をお願いします )

①情報 ( 引継ぎができていない・引継ぎができていない・一部できていない・不明 )

②資料 ( 合併時に所蔵者に返却・合併後も自治体が管理・どちらもある・不明 )

3 個人宅に所蔵されている場合、その所蔵者と連絡をとりあっていますか？

①連絡をとりあって ( いる・いない )

②連絡のタイミングと方法【例文記述式】

( 例 ) 所蔵者の代替わりの連絡を頂いた際に、所有者変更手続きを行っている。

( タイミング )

( 方法 )

4 所蔵者等から史料の保管に関する問い合わせがあった場合、どのように対応していますか？

①対応について

( 所蔵者宅へ調査に行く・助言のみ・調査しない・対応方法がわからない )

②史料の受け入れについて

( 受入する・受入しない・場合によっては受入する [ 基準 : 有・無 ] )

5 古書目録やオークション等で自治体内の古文書が売りに出されていることがありますが、その場合どうしますか？

①情報を収集しているか ( いる・いない )

②情報を把握した際の対応【例文記述式】

( 例 ) 情報を把握しても、資料購入費の予算がついていないため、購入は難しい。

( )

以下のアンケート（別紙のエクセルシート）は、ご協力いただける自治体をお願いします。

刊行物データに関するアンケート（別紙） ※プルダウン選択式とする

【文書群名】 「〇〇家〇〇文書」

【収録刊行物】 『〇〇文書目録』『〇〇市史・資料編』

※目録未刊行の文書群（内部資料）についても可能な限り記述願います。

※また、収録刊行物に見落としがある場合、シートの下に追加入力して頂けますようお願いいたします。

①資料の現所有者情報について把握していますか。

【自治体管理・個人管理・他者管理・不明・消失】から複数選択可

②目録情報の管理方法について教えてください。

【目録刊行・手書き目録・データのみ・無】から複数選択可

③複製情報について教えてください。

【紙焼写真・フィルム・デジタル・原本コピー・無】から複数選択可

④備考（自由記述）

※回答の選択肢について不明な点があれば、文書館に問い合わせてください。



5-1

文書所在調査アンケート集計結果

地区・自治体番号	1 古文書に携わる担当職員			2 古文書・情報引継 (合併自治体)		3 所蔵者との連絡		4 所蔵者からの問い合わせ対応		5 古書目録の確認と購入対応	
	①	②	③組織名と配置職員	①情報引継	②資料引継	①	②連絡のタイミングと方法	①対応	②史料受入	①基準	②情報を把握した際の対応
南部	1	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	2	0	教育委員会			X		行く	受入する		X
	3	0	教育委員会			X		行く	受入する		X
	4	0	教育委員会			O		行く	受入する		O
	5	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	6	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	7	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	8	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	9	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	10	0	教育委員会			O		行く	場合によって	無	X
	11	0	教育委員会			X		行く	受入する		O
	12	0	教育委員会			X		行く	受入する		X
	13	0	教育委員会			X		行く	対応方法がわからない		X
	14	0	教育委員会			X		行く	受入する		X
	15	0	教育委員会			O		行く	受入する		O
	16	0	教育委員会			O		行く	場合によって		O
	17	0	教育委員会			X		行く	助言のみ		X
	18	0	教育委員会			O		行く	場合によって	無	X
	19	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	20	0	教育委員会			O		行く	場合によって	無	X
	21	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	O
	22	0	教育委員会			X		行く	受入する		X
	23	0	教育委員会			X		行く	受入する		O
	24	0	教育委員会			X		行く	受入する		X
	25	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	26	0	教育委員会			X		行く	場合によって	有	X
	27	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	28	0	教育委員会			O		行く	受入する		一
	29	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	30	0	教育委員会			X		行く	助言のみ		X
	31	0	教育委員会			O		行く	受入する		X
	32	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	33	0	教育委員会			一		行く	受入する		X
	34	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
	35	0	教育委員会			X		行く	場合によって	無	X
西部											



地区、自治体番号	1 古文書に携わる担当職員			2 古文書・情報引継		3 所蔵者との連絡		4 所蔵者からの問い合わせ対応		5 古書目録の確認と購入対応	
	①	②	③組織名と配属職員	①情報引継	②資料引継	①	②連絡のタイミングと方法	①対応	②史料受入	基準	①
36	○	1	教育委員会 正規			○ 所蔵者の代わりで連絡している。また、調査の必要がある際に、所蔵者と連絡をとりあっている。／電話を掛ける。	○ 所蔵者の代わりで連絡している。また、調査の必要がある際に、所蔵者と連絡をとりあっている。／電話を掛ける。	行く	場合によって	無	× 資料によっては購入を検討するが、資料購入費の予算がつかっていないため、購入は難しい。
37	○	4	教育委員会 正規と非正規	一部	どちらもある	○ 個人蔵の史料は連絡をとっていないため、把握できていない。	○ 個人蔵の史料は連絡をとっていないため、把握できていない。	行く	場合によって	有	○ 個人蔵の史料は連絡をとっていないため、購入は難しい。
38	○	1	教育委員会 正規	一部	どちらもある	○ 所蔵者から連絡がない場合、町からは連絡をしない。	○ 所蔵者から連絡がない場合、町からは連絡をしない。	行く	場合によって	無	○ 個人蔵の史料は連絡をとっていないため、購入は難しい。
39	○	1	教育委員会 非正規			○ 口頭もしくは書面での連絡の有無を確認して所有者を明確にしている。	○ 口頭もしくは書面での連絡の有無を確認して所有者を明確にしている。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算が確保できれば購入する
40	○	1	教育委員会 専任用			○ 指定文化財の場合、所有者が変わった連絡を頂いた際、資料の保存方法などについて相談があった際、／所有者変更の手続きの実施。資料保存についての助言など。	○ 指定文化財の場合、所有者が変わった連絡を頂いた際、資料の保存方法などについて相談があった際、／所有者変更の手続きの実施。資料保存についての助言など。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算を要求して、ついた場合は購入する。
41	○	1	教育委員会 正規			○ 実施時期は決まっていないが、文化財保護審議員による所在調査を行うことがある。	○ 実施時期は決まっていないが、文化財保護審議員による所在調査を行うことがある。	行く	場合によって	無	○ 予算がつかないため、購入は難しい
42	○	1	教育委員会 正規			○ 文化財保護委員の先生に同行して頂き、助言を頂く。	○ 文化財保護委員の先生に同行して頂き、助言を頂く。	行く	受入する	○	○ 資料購入費の予算を要求して、ついた場合は購入する。
43	○	10	教育委員会 正規	一部	どちらもある	○ 市史掲載、展示利用などの際に連絡をとることが多い。	○ 市史掲載、展示利用などの際に連絡をとることが多い。	行く、助言のみ	場合によって	有	○ 資料購入の予算がないため、購入は難しい。
44	○	1	教育委員会 正規	一部	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
45	○	1	教育委員会 正規	できていない	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
46	○	2	教育委員会 正規	できていない	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	受入する	○	○ 予算の範囲内で即時購入を対応している
47	○	1	教育委員会 正規	一部	合併後も自治体が管理	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
48	○	3	教育委員会 正規	できていない	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
49	○	2	教育委員会 正規	できていない	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	受入する	○	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
50	○	11	教育委員会 正規	できていない	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
51	○	2	教育委員会 非正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
52	○	7	教育委員会 正規と非正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
53	○	3	教育委員会 正規	一部	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
54	○	1	教育委員会 非正規	一部	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
55	○	1	教育委員会 正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	受入する	○	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
56	○	2	教育委員会 正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	受入する	○	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
57	○	1	教育委員会 正規	一部	どちらもある	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く、助言のみ	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
58	○	2	教育委員会 正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	有	○ 地域に大きく関連している内容であれば積極的に購入している
59	○	4	教育委員会、首長部局 正規	一部	合併後も自治体が管理	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	有	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
60	○	3	教育委員会 正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	場合によって	無	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
61	○	2	教育委員会 正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	受入する	○	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
62	○	1	教育委員会 非正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	受入する	○	○ 資料購入費の予算がつかないため、購入は難しい。
63	○	1	教育委員会 正規			○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	○ 関係や調査が必要が生じた場合など、電話による訪問。	行く	受入する	○	○ 金額にもよるが、場合によっては個人的に購入する。

註 ・ 「1 古文書に携わる担当職員 ③組織名と配置職員 ③組織名と配置職員」では組織名の回答をいただいたが、市町村名と部署名は伏せている。その代わりに「首長部局」や

「教育委員会」（教育委員会、博物館関係、図書館など）のように担当している部署の所管を記載した。

・ 地区割りは埼玉県教育事務所の区割り（南・西・北・東）を元にした。

・ 自治体番号は任意で付けた。番号は5-2と共通する。

・ 自治体番号8は教育委員会の2部署それぞれで回答をいただいた。

5-2

文書所在調査刊行物アンケート集計表

地区、自治体番号	①現所有者情報について把握していますか。 【1自治体管理、2個人管理、3他者管理、4不明、5消失】 から該当するものを○で選択してください（複数選択可）。					②目録情報の管理方法について教えてください。 【1目録刊行、2手書き目録、3データのみのみ、4無】 から該当するものを○で選択してください（複数選択可）。					③複製情報について教えてください。 【1紙様写真、2フィルム、3デジタル、4原本コピー、5無】 から該当するものを○で選択してください（複数選択可）。					備考（自由記述）																
	自治体管理 %	個人管理 %	他者管理 %	不明 %	消失 %	1目録刊行 %	2手書き目録 %	3データのみのみ %	4無 %	1紙様写真 %	2フィルム %	3デジタル %	4原本コピー %	5無 %																		
1	129	69	53.5	25	19.4	0	0.0	33	25.6	2	1.6	51	39.5	89	69.0	83	64.3	31	24.0	70	54.3	82	63.6	0	0.0	11	8.5	34	26.4			
2	114	50	43.9	13	11.4	0	0.0	51	44.7	0	0.0	35	30.7	114	100.0	0	0.0	0	0.0	15	13.2	114	100.0	14	12.3	0	0.0	0	0.0			
3	186		0.0																													
4	58	19	32.8	11	19.0	1	1.7	27	46.6	0	0.0	30	51.7	0	0.0	3	5.2	0	0.0	10	17.2	24	41.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0			
5	43	8	18.6	23	53.5	9	20.9	31	72.1	0	0.0	37	86.0	0	0.0	36	83.7	6	14.0	0	0.0	17	39.5	17	39.5	0	0.0	26	60.5			
6	36	6	16.7	31	86.1	0	0.0	19	52.8	0	0.0	36	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	13.9	5	13.9	0	0.0	0	0.0	31	86.1			
7	24	5	20.8	12	50.0	7	29.2	0	0.0	0	0.0	4	16.7	8	33.3	0	0.0	8	33.3	19	79.2	12	50.0	3	12.5	2	8.3	0	0.0			
8	456	168	36.8	263	57.7	1	0.2	12	2.6	7	1.5	280	61.4	10	2.2	15	3.3	150	32.9	0	0.0	6	1.3	0	0.0	0	0.0	443	97.1			
9	241	108	44.8	68	28.2	0	0.0	74	30.7	0	0.0	149	61.8	0	0.0	174	72.2	12	5.0	0	0.0	50	20.7	0	0.0	56	23.2	150	62.2			
10	38	2	5.3	34	89.5	1	2.6	1	2.6	0	0.0	0	0.0	38	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	38	100.0	0	0.0			
11	246	171	69.5	41	16.7	0	0.0	34	13.8	9	3.7	113	45.9	74	30.1	6	2.4	2	0.8	78	31.7	58	23.6	0	0.0	0	0.0	170	69.1			
12	92	12	13.0	17	18.5	0	0.0	63	68.5	1	1.1	32	34.8	0	0.0	0	0.0	8	8.7	0	0.0	31	33.7	0	0.0	28	30.4	5	5.4			
13	127		0.0																													
14	73	13	17.8	60	82.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	49	67.1	0	0.0	24	32.9	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	60	82.2	0	0.0			
15	51	47	87.0	5	9.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	51	99.4	1	1.9	1	1.9	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	9.3	0	0.0	0	0.0			
16	243	161	66.3	108	44.4	0	0.0	7	2.9	1	0.4	3	1.2	0	0.0	172	70.8	0	0.0	6	2.5	0	0.0	0	0.0	95	39.1	0	0.0			
17	115		0.0																													
18	93		0.0																													
19	66	37	56.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	66	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	53	80.3	53	80.3	20	30.3	8	12.1			
20	77	34	44.2	23	29.9	21	27.3	1	1.3	0	0.0	34	44.2	15	19.5	6	7.8	24	31.2	26	33.8	32	41.6	2	2.6	47	61.0	14	18.2			
21	135		0.0																													
22	24	2	8.3	10	41.7	0	0.0	14	58.3	0	0.0	17	70.8	2	8.3	8	33.3	5	20.8	0	0.0	0	0.0	1	4.2	0	0.0	20	83.3			
23	86		0.0																													
24	8	1	12.5	5	62.5	2	25.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0			
25	164	0	0.0	164	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	29	17.7	135	82.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	164	100.0	0	0.0			
26	132		0.0																													

自治体中の通中編行は、原則、原文書を複製し、マイクロフィルム撮影の後、所蔵者に返却している。現在自治体管理となつてい文書については、多くが自治体史発行後に所蔵者の希望などにより、寄贈や希託を受けたもの。（博物館で保管）

総家数には、25の区域外文書を含む。（通中編行時に参考としたもので、原文書は取っていない。撮影・コピーもなし。）

約半数が個人管理となつている。ほとんどもが現状不明。他者管理には、公的機関を除き、状況が不明となつている場合が多い。

所蔵者のデータについては、2008年に報告されたデータを使用。消失の9件は、いずれも個人管理であったもの。個人管理の多くが現状不明。マイクロ紙焼き、フィルムは自治体文庫さん時に作成。それ以降はなし。

東大史料編纂所などの公的機関に所蔵されている資料については基本的に不明。（紙焼き・コピーなし。）

他市・他機関管理のものは件数に含まず/複製は文書群の一部であることが多い。

地区・自治体番号	回答件数	①現所有者情報について把握していますか。					②目録情報の管理方法について教えてください。					③複製情報について教えてください。					④備考 (自由記述)													
		1自治体管理 %	2個人管理 %	3他者管理 %	4不明 %	5消失 %	1目録刊行 %	2手書き目録 %	3データのみのみ %	4無 %	1紙媒体写真 %	2フィルム %	3デジタル %	4原本 %	5無 %															
27	107	22	20.6	56	52.3	1	0.9	28	26.2	0	0.0	105	98.1	0	0.0	0	0.0	45	42.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0					
28	117	81	69.2	39	33.3	8	6.8	2	1.7	4	3.4	32	27.4	105	89.7	55	47.0	8	6.8	17	14.5	41	35.0	39	33.3	87	74.4	30	25.6	
29	122		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0											0.0
30	80	9	11.3	71	88.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	80	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	80	100.0	0	0.0	0	0.0	
31	186	67	36.0	75	40.3	43	23.1	7	3.8	0	0.0	113	60.8	45	24.2	1	0.5	44	23.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	145	78.0	90	48.4	総家教には、43の区域外文書を含む。個人管理・区域外文書はほぼ原本コピーが存在する。区域内の文書は、自治体管理と個人管理が半々。
32	120	15	12.5	115	95.8	2	1.7	1	0.8	2	1.7	13	10.8	110	91.7	0	0.0	4	3.3	5	4.2	5	4.2	0	0.0	109	90.8	106	88.3	
33	54	1	1.9	47	87.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	38	70.4	0	0.0	0	0.0	16	29.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	19	35.2	35	64.8	
34	31		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0											0.0
35	44	5	11.4	38	86.4	2	4.5	0	0.0	0	0.0	40	90.9	9	20.5	0	0.0	4	9.1	0	0.0	0	0.0	1	2.3	42	95.5	2	4.5	
36	22	3	13.6	19	86.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	4.5	5	22.7	0	0.0	16	72.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	9.1	20	90.9	
37	146	31	21.2	71	48.6	14	9.6	42	28.8	0	0.0	21	14.4	0	0.0	65	44.5	79	54.1	15	10.3	1	0.7	41	28.1	48	32.9	70	47.9	
38	429	70	16.3	90	21.0	28	6.5	247	57.6	5	1.2	165	38.5	6	1.4	7	1.6	260	60.6	31	7.2	13	3.0	29	6.8	140	32.6	266	62.0	
39	20	1	5.0	19	95.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	20	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	5.0	19	95.0	
40	44	42	95.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	37	84.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	44	100.0	
41	71	3	4.2	68	95.8	0	0.0	71	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	71	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	71	100.0	
42	154	33	21.4	116	75.3	0	0.0	2	1.3	0	0.0	70	45.5	78	50.6	1	0.6	0	0.0	11	7.1	11	7.1	16	10.4	148	96.1	1	0.6	
43	101	14	13.9	13	12.9	0	0.0	74	73.3	0	0.0	2	2.0	17	16.8	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	11	10.9	4	4.0	
44	124		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0											0.0
45	56	2	3.6	17	30.4	0	0.0	37	66.1	0	0.0	16	28.6	0	0.0	0	0.0	38	67.9	56	100.0	56	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	
46	20	6	30.0	16	80.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	19	95.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	5.0	0	0.0	0	0.0	11	55.0	9	45.0	
47	163	23	14.1	84	51.5	0	0.0	59	36.2	2	1.2	115	70.6	0	0.0	0	0.0	48	29.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	108	66.3	74	45.4	
48	204	7	3.4	6	2.9	0	0.0	190	93.1	2	1.0	197	96.6	0	0.0	0	0.0	7	3.4	0	0.0	0	0.0	2	1.0	197	96.6	6	2.9	
49	176	61	34.7	18	10.2	15	8.5	82	46.6	0	0.0	23	13.1	7	4.0	56	31.8	2	1.1	3	1.7	4	2.3	1	0.6	2	1.1	65	36.9	
50	151	67	44.4	49	32.5	27	17.9	17	11.3	1	0.7	40	26.5	30	19.9	37	24.5	14	9.3	0	0.0	62	41.1	9	6.0	0	0.0	47	31.1	
51	54	22	40.7	16	29.6	0	0.0	16	29.6	0	0.0	19	35.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	15	27.8	39	72.2	
52	19	10	52.6	10	52.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	5.3	0	0.0	15	78.9	3	15.8	0	0.0	8	42.1	0	0.0	13	68.4	4	21.1	
53	22	8	36.4	13	59.1	0	0.0	1	4.5	0	0.0	0	0.0	18	81.8	19	86.4	0	0.0	5	22.7	19	86.4	4	18.2	5	22.7	0	0.0	
54	49	20	40.8	16	32.7	2	4.1	2	4.1	1	2.0	0	0.0	34	69.4	34	69.4	7	14.3	1	2.0	30	61.2	31	63.3	34	69.4	2	4.1	
55	54	51	94.4	2	3.7	2	3.7	2	3.7	0	0.0	5	9.3	0	0.0	52	96.3	1	1.9	25	46.3	26	48.1	1	1.9	18	33.3	19	35.2	
56	56	30	53.6	34	60.7	6	10.7	0	0.0	0	0.0	21	37.5	0	0.0	17	30.4	2	3.6	2	3.6	0	0.0	0	0.0	1	1.8	38	67.9	
57	254		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0											0.0
58	45	12	26.7	23	51.1	0	0.0	10	22.2	0	0.0	17	37.8	12	26.7	0	0.0	16	35.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	45	100.0	
59	131	34	26.0	43	32.8	1	0.8	53	40.5	0	0.0	69	52.7	7	5.3	43	32.8	18	13.7	3	2.3	54	41.2	3	2.3	1	0.8	77	58.8	
60	40	4	10.0	36	90.0	0	0.0	26	65.0	0	0.0	40	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	40	100.0	0	0.0	40	100.0	0	0.0	0	0.0	
61	65	26	40.0	10	15.4	9	13.8	22	33.8	1	1.5	15	23.1	28	43.1	1	1.5	21	32.3	32	49.2	34	52.3	26	40.0	0	0.0	30	46.2	
62	110	27	24.5	81	73.6	2	1.8	0	0.0	0	0.0	47	42.7	53	48.2	100	90.9	0	0.0	67	60.9	67	60.9	0	0.0	1	0.9	37	33.6	
63	32	19	59.4	9	28.1	5	15.6	0	0.0	0	0.0	28	87.5	4	12.5	0	0.0	0	0.0	28	87.5	28	87.5	0	0.0	2	6.3	1	3.1	

註  
 ・市町村名・部課名は伏せている。  
 ・地区割りは埼玉県教育事務所の区割り(南・西・北・東)を元にした。  
 ・自治体番号は任意で付けた。番号は5-1と共通する。  
 ・刊行物アンケート未提出の自治体は空欄で、0.0%となっている。





## 古文書売り立て目録収載史料（平成27～29年度）

平成27年度古文書売り立て目録収載史料

No.	資料名	年代	概要
1	武蔵国全図	(江戸時代)	印有、少切・少虫損、木版彩色、111×132
2	埼玉県北埼玉郡南河原村役場資料	昭和7年～17年	諸覚綴、信用組合綴、全国町村長出席記他、綴込20cm
3	武蔵国埼玉郡越谷宿質地譲地留	天保～安政	越谷宿新町組、虫損、3冊
4	埼玉県北西部用水図	明治時代	少虫損、54×110
5	埼玉県立熊谷中学校一覧	明治36年	イタミ
6	熊谷県小学生徒試験表	明治7年	熊谷県学務課
7	埼玉県管内全図 管下里程表	明治20年	67×102、淡彩色入、女会舎彫刻科
8	秩父織物関連資料		
9	武州比企郡古池村五人組改帳	安政、天保、明治	3冊
10	埼玉県写真帖	大正10年	埼玉県庁、学校、上間川上流の森林、狭山茶園他、1帖
11	武州比企郡三保谷宿五人組前書	天保14年、安政6年	2冊
12	埼玉県下北足立郡戸塚村早船善之助百合園写真		10×16、3枚
13	武州足立郡中曾根村文書	天保～明治	村方小前請印帳、小菅管内、5帳
14	武蔵国埼玉郡川嶋村文書	万延～明治	宗門人別帳、諸書上帳、境内取調書他、15冊
15	埼玉県管内里程図並里程便覧	明治34年	70×107、蔵印有、少傷ミ、1鋪+1冊、2点
16	武州幸手領大嶋村宗門帳	元文、寛延	少虫有、2帳
17	武州横見郡古名村外拾六ヶ村御普請一件	安永6年	47丁、1帖
18	武州北埼玉郡喜衛門新田文書	享和～明治	出水普請目路見仕立、五人組改帳、年貢取立帳、青竊染質覚帖他、50帖、一式
19	武州比企郡大塚山年貢	嘉永6年	傷ミ有、1帖
20	熊谷県下武蔵国比企郡増尾村絵図並文書	明治初期	150×365、彩色写図、付耕地反別台帳14帖、一式
21	武蔵国埼玉郡千足村文書	明治～昭和	田畑一筆限、地価台帳、小作米取立帳、小作人附米金取立帳、30帳
22	埼玉県北葛飾郡幸松村大字不動院野村文書	明治3、24年	村岡家史草稿、身分書上帳、2綴
23	武蔵国比企郡角泉村文書	明治6～25年	地籍帳、野取絵図帳、名寄帳、御用留、土取場用人夫日記、
24	熊谷県三島村御用留	明治6～12年	少虫損、15冊
25	埼玉県教育資料	明治16～昭和8年	埼玉教育雑誌、入間教育会報、学校医会々報他、15冊
26	北葛飾郡不動院村幸手領内中御用水路組合調査ノ件草案	明治17～24年	28丁、1綴
27	武蔵国埼玉郡粕壁町糸蘭商店中屋文書	明治期	一筆限地籍図13鋪共、江戸店との送り状、田畑売渡証文、所得申告書、元禄8年御検地水帳控他、1函
28	埼玉県主催第十六回関東区実業大会報告	大正3年	準備、規約他
29	埼玉県比企郡竹沢村所有山林台帳	大正3年	売渡証書、登記申請書付、杉田氏蔵、1帳
30	埼玉県造林事業報告書	大正7年～昭和9年	付図26枚（1枚少傷）、埼玉県内務省
31	武蔵埼玉持田村絵図	享保年間	148×190、彩色写図、1鋪
32	武蔵国絵図	江戸末期	130×142、写図、少補修、1鋪
33	埼玉県小川案内・附近郷名所写真帖	大正6年	増田五六、小川町役場、市街、槻川蚕卵製造所、紙商細井商店等93図、13×19判、写真本文92頁、小川町沿革40頁、好資料
34	鴻巣町史	昭和7年	金沢貞次郎、22×15判、元表紙（少汚）、本文口絵12図入、262頁極少、薄シミ
35	大里郡郷土誌	大正8年	下田江東、埼玉民報社、23×15判、元表紙、本文挿絵入477頁
36	地図広告 埼玉県越生町写真入・裏面広告	昭和戦前	八高線越生駅、越辺川の清流、バス通行、渋団扇の製造等写真入、裏面越生酒造会社等150店広告一覧、54×78折目少傷
37	双六 埼玉県粕壁町商売繁盛双六	大正昭和前期	彩色刷、アヅマ写真館、油宗呉服店、橋本薬局等、54×78少傷補
38	広告 武州入間郡等90枚程	昭和5・6	豊岡・川越・浦和・飯能・鳥羽・上奥富 醸造関係等
39	武州男倉村赤浜塩魚荒物川田屋	明治期	石版彩色、小槌と鯛を担ぐ大黒
40	武州秩父小鹿野町穀類木炭商 長若屋商店	明治期	石版彩色刷、牛若丸と皆鶴姫図、微傷
41	武州寄居中町木炭陶器酒井嘉平商店	大正5年	石版彩色刷、大判に字を書く大黒恵比寿
42	武州飯能町青物果物商八百瀬	明治期	石版彩色刷、果物駕籠を持つ娘図

No.	資料名	年代	概要
43	武州川越久保町煙草袋物 町田商店	明治期	石版彩色刷、狸々と大黒図
44	武州深谷本住町米雑穀商 吉田定吉商店	明治期	石版彩色刷、馬に乗る軍人と飛行機図
45	武州大里郡鉢形村万小間物 杉田善一郎	明治期	石版彩色刷、戦勝を祝い踊る婦人図
46	武州大里郡風布・野上・井戸・藤谷澗村4ヵ村かり場絵図	明暦3年	鉢形かい道、三沢道、下田野みち等、彩色手書、87×165程、大判。並上・極稀品
47	和宮下向関係2点	文久元年	休泊地一覽、道固大名一覽
48	武州比企郡鳥羽井新田村一括		江戸期
49	書状 尾高惇忠	明治期	富岡製糸場初代場長
50	書状 楫取素彦	明治前期	長州志士、初代群馬県令
51	東仙道館駅之図	元禄6年写	江戸より中山道、大坂までの街道絵図
52	武州秩父郡玉川領 大川原内安戸村御縄打水帳写	寛文8年	享保20年、野沢太七郎・高野平八筆、割印、朱筆、少傷
53	埼玉県秩父郡明細地図	大正15年	両面刷、彩色、袋付、55×78
54	諸州国々飛脚便宜鑑	江戸末期	京都柏屋四郎兵衛板、江戸・駿河・武蔵・信濃他全十四ヶ国飛脚問屋
55	通俗絵入秩父観世音霊場記	明治26年	銅版刷
56	武州川越善行録 揃	文政3年	絵入、原表紙題箋
57	武州忍町勉強家共同広告寿娛録	明治期	銅版、袋付
58	北武蔵名跡志	嘉永6年	上下二巻、富田永世
59	利根川中条堤治水文書	天明3年	黒印有、31×265
60	新秩父坂東西国各札所廻り	明治38年写	
61	秩父坂東道覚	寛政7年写	牛下嘉兵衛筆、坂東三十三所観音霊場巡り
62	改正入間県区画輿地図	明治初期	彩色、原表紙題箋、シミ有、73×51
63	埼玉県管内全図	明治18年	銅版刷、原表紙題箋、佐々木邦麻呂編、130×200
64	武州岩槻大岡主膳正城下町図	江戸期写	極彩色、48×70
65	武州忍城郭図	江戸中期写	彩色、76×84
66	規矩真術軒廻図解	安政3年	武州葛飾大匠、鈴木多橋、2冊
67	熊谷蓮生法師 国貞画		3枚揃
68	引札 龍と富士山	明治期	川越郡、彩色石版
69	埼玉県利根川蚕種業組合「定」	明治31年	33×39
70	武蔵国横見郡江川新田五人組御仕金帳	安政3年	21丁、少虫穴有、一帳
71	利根川図志	安政2年	美濃判、原裝、一部淡彩色入、6冊
72	大日本帝国駅通区画郵便線路図	明治18年	1冊
73	埼玉県吹上 昭和病院開院記念		病院全景、手術室、診察室、袋付3枚
74	私立大宮病院 伝染病室新設記念		附入院案内、伝染病院玄関、正門、病室
75	埼玉県浦和町 武州銀行新築記念		附工事概要、武州銀行本店全景、営業室
76	埼玉県忍町 忍商業銀行新築記念		附工事概要、忍商業銀行本店、営業室
77	大日本職業別明細図 北埼玉郡	昭和9年	54×78、東京交通社
78	大日本職業別明細図 埼玉県	大正13年	袋付、54×78、桶川・松山・飯能、東京交通社
79	大日本職業別明細図 埼玉県	大正15年	54×78、川越・白子成増・寄居、東京交通社
80	秩父郡絵図	明治9年	50×59、彩色写図、地租改正会所
81	埼玉県深谷町火薬鉄砲営業関係文書	明治31年～大正6年	火薬倉庫建設願、9点
82	埼玉県幸手市喜多村家旧蔵 現幸手市附近写図、喜多村常次郎原稿他一括	明和9年	西関宿絵図、喜多村常次郎、西関宿誌原稿など
83	関東東北医師大会大宮会場		医師大会余興大宮音頭、氷川神社、氷川公園
84	埼玉県医師会第二十六回関東東北医師大会記念絵はがき		埼玉県庁、埼玉会館
85	熊谷名勝直実遺留品絵はがき		熊谷寺大殿、熊谷寺公園ノ一部
86	鴻巣尋常高等小学校 奉安殿講堂新築落成記念		講堂全景、講堂内部、御真影奉安殿
87	鴻巣町役場 絵葉書		会議室、庶務室、応接室
88	国幣小社秩父神社絵葉書		附略縁起、神門、水舎と社務所、秩父神社正面他
89	三峰神社絵はがき		御本殿、鐘楼及うら白もみ、陳列館及植物園の一部他
90	三峰神社 絵葉書		少シミ、三峰神社、随神門、登竜橋他
91	武州坂東十番比企殿山絵葉書		賽の河原より見たる岩殿村の景、龍堂風景、正法寺全景他



No.	資料名	年代	概要
92	所沢陸軍飛行学校絵葉書		全景、飛行場ニ於ケル操縦學生ノ教育、故フオール少将胸像
93	埼玉県入間郡地誌史談	明治29年	虫損、附図、入間郡役所第三掛 秀英舎
94	埼玉県 高麗郷由来	昭和17年	高麗明津、高麗神社社務所、36頁
95	武蔵国葛飾郡西小松川村文書		地引帳、地引絵図、土地台帳、61冊
96	埼玉県榛沢郡山河村文書	江戸末～明治期	御用堀普請人足帳、物産取調帳、送籍届書他、一括
97	埼玉県地誌略	明治10年	和装本、題簽無、川島樸坪他編
98	埼玉郡日出安村文書	慶應～明治	村内、越石質地証文扣帳及地下台帳
99	武州葛飾郡鷲宮大明神永代代々講中寄進他	江戸末期	五綴
100	武蔵国絵図	江戸末期	彩色写図、115×158、裏打有、一鋪
101	武蔵国葛飾郡東小松川村地引絵図		裏打有、地図欠落部分有、大小大区時代、十四鋪
102	武蔵国絵図	江戸末期	彩色、題簽、久良岐郡付け出し欠、75×100、下野屋理兵衛版、一鋪
103	武蔵国絵図		22郡、2153ヶ村、惣高959877石、朱線入、一鋪
104	武蔵国葛西郡東字喜田文書	慶応～明治40年	海苔採営業、萬覚帳、海苔仕切帳、日雇人夫帳、雑資料綴、佐久間家、三函
105	雇入金円借用酌人約定証、料理営業廃業届他	明治～大正	秩父郡小鹿野村、野原、15点
106	武州入間郡組合村々規程帳	文政12年	虫穴有、入間郡上野村
107	武蔵国絵図	江戸末期	題簽欠、補修有、木版彩色刷、109×126、橋本玉蘭画図、一鋪
108	武州忍町勉強家共同広告寿娛録	明治	銅版、袋付、古耕画、53×76
109	利根川図志	安政2年	絵入、原表紙題箋、赤松宗旦、二世北斎画
110	武相房総海岸図	江戸時代	彩色刷、里程入、原表紙題箋、65×68
111	武蔵国輿地全図	江戸時代	彩色刷、袋付、原装美、37×52、西荘文庫蔵印、高柴三雄誌、山崎清七板
112	武蔵国大絵図	江戸時代	彩色、145×196
113	武蔵国全図	安政3年	彩色刷、原装、美図、112×127、菊池脩蔵著、橋本玉蘭画、菊屋幸三郎板
114	武蔵国独案内図	江戸時代	彩色刷、原装美、西村屋与八板、75×97
115	武蔵国輿地全図	江戸時代	彩色刷、原表紙題箋、133×101
116	武蔵国輿地全図	江戸時代	彩色刷、原表紙題箋、裏表紙欠、本郷四丁目下野屋理兵衛板、76×101
117	武州横見郡古名村外拾六ヶ村御普請一件	安永6年	47丁、1帖
118	武蔵国埼玉郡千足村文書	明治～昭和	田畑一筆限、地価台帳、小作米取立帳、小作人附米金取立帳、30帳
119	埼玉県北葛飾郡幸松村大字不動院野村文書	明治3、24年	村岡家史草稿、身分書上帳、2綴
120	北葛飾郡不動院野村幸手領内中御用水路組合調査ノ件草案	明治17～24年	28丁、1綴
121	利根川図志	安政2年	下総赤松宗旦、利根源流・沼田・前橋・妻沼・関宿・市川・小見川・銚子間、彩色刷絵図・大本元表紙題箋付、本文挿絵多数入
122	利根川汽船いろは丸航路地図及運賃表	明治16年	彩色木版刷郵便御用航運会社、33×40、極薄シミ、並上
123	埼玉県内郵便線一覽表	明治11年	銅板、鈴木與平、毎日1回線・2回線・回道別・少虫
124	武州秩父郡宝登山拝殿図面	江戸期	百分之一、別当玉泉寺、26×35、虫損裏打
125	広告 武州浄瑠璃会弘	寛政6年	会主竹本桂里、吉田・大宮・小鹿野等、彩色絵入（杜吟画）36×49、少虫
126	武州秩父郡商店等写真一覽	大正8年	写真師秩父石川惟太郎、54×80、大判・裏面秩父郡全図・少シミ
127	地図広告 埼玉県桶川上尾飯能所沢等商店等	大正13年	大日本職業別図、タトウ付、55×78、大判
128	絵図 武州羽生領農家水配利水	江戸期	木版、高四万六千石余、66×48、少虫裏打
129	双六 秩父町優良商店案内商売繁榮双六	昭和9年	報知新聞秩父町販売所、秩父自動車KK等、55×80、大判良品
130	錦絵 秩父の娘湯入りに行き、その後探した所我は金毘羅なり	明治期	東京日々新聞第992号、芳幾画、彫刷良、保存並
131	錦絵 浦和	江戸後期	国芳画、木曾街道六十九次之内、魚屋団七、彫刷色目良・余白詰・裏打
132	錦絵 大宮	江戸後期	国芳画、木曾街道六十九次之内、安倍宗任、彫刷色目良、余白詰、裏打

No.	資料名	年代	概要
133	引札 武州秩父郡両神村薄長又米穀荒物岩崎幸太郎	明治期	石版彩色刷、黒田節を踊る役者
134	引札 武州飯能町小学校前御菓子製造加藤伊平	明治期	石版彩色刷、子供漫才
135	武州忍城	文政期	文政癸未、93×94、大判・厚紙、裏打、少ヤケ・傷汚
136	川越藩銀六拾目預札	江戸期	寅年、藩札、川越会所、厚紙28×11、稀・角少傷並上、稀品
137	上武賃織業組合組織賃定	大正6年	揭示用大判、伊勢崎・本庄、51×68、並上
138	文化年表（武州比企郡福多村栗原氏日記）	文化文政期	文化9年～12年末、文化14年～文政3年5月末、半紙判、本文全85丁情報量大、虫損
139	武州高麗郡横手村一括	江戸・明治期	絵図ほか古文書、6箱
140	武州比企郡鳥羽井新田村一括	江戸期	古文書8箱
141	鴻巣警察署落成記念絵はがき		全景、内部、袋付3枚
142	鴻巣電気館開館記念絵葉書		全景、館内正面、階上観覧席の一部 袋付3枚
143	浦和市うらわ絵葉書		市街俯瞰図、浦和駅、学校、埼玉県庁他、袋付8枚
144	埼玉県熊谷中村病院記念絵葉書		正門、玄関、病室他、袋傷6枚
145	鴻巣町絵葉書		鴻巣町役場、警察署、宮地堰他、袋付15枚
146	埼玉県熊谷町明細地図	大正15年	田中吉助、40×54
147	古利根川中川通海口百間杭調帳	明治44年	小菅検管轄所堤防取締役
148	利根川通御立会	寛政元年	武州旛羅郡下奈良村、吉田家記録
149	草加宿御伝馬人足賃割合帳、日光御普請草加宿人馬賃銭割帳	寛政・天保	合冊
150	埼玉県下各地特設電話番号簿	大正8年	東京通信局
151	松平信綱書状		
152	武蔵国郡村誌3（新座郡他）	昭和29年	
153	武蔵国郡村誌5（高麗郡他）	昭和29年	
154	武蔵国郡村誌2（足立郡他）	昭和29年	
155	武蔵国郡村誌11（埼玉郡他）	昭和29年	

## 平成28年度古文書売り立て目録収載史料

No.	資料名	年代	概要
1	利根川図志	安政2年	赤松宗旦（義知）著、葛飾北斎ほか画、原裝、見返しも序
2	武州葛飾郡鷲宮大明神永代太々講中寄進他	江戸末期	五綴
3	武蔵国絵図	江戸末期	彩色、題簽、久良岐郡付け出し欠、75×100、下野屋理兵衛版、一鋪
4	武蔵国葛飾郡東小松川村地引絵図	明治時代	裏打有、地図欠落部分有、14鋪
5	武蔵国絵図	江戸時代	22郡、2153ヶ村、惣高959,877石、朱線入、一鋪
6	草加宿御伝馬人足賃割合帳、日光御普請草加宿人馬賃銭割帳	天保・寛政	合冊、シミ有、一帳
7	武州足立郡中曾根村文書	天保～明治	村方小前請印帳、小菅県管内、五帳
8	埼玉県下北足立郡戸塚村早船善之助百合園写真		10×16、3枚
9	武州幸手領大嶋村宗門帳	元文、寛延	少虫有、二帳
10	武州横見郡古名村外拾六ヶ村御普請一件	安永6年	47丁、一帖
11	武州北埼玉郡喜左衛門新田文書	享和～明治	出水普請目論見仕立、五人組改帳、年貢取立帳、青縮染賃覚帖他、50帳、一式
12	武州榛沢郡用土村蓮光寺宗門人別帳	嘉永2年	少シミ、少虫損有
13	埼玉県日出安村文書	慶応～明治	村内、越石質地証文扣帳及地下台帳、三帖
14	武蔵国多摩郡中野村喜福寺文書	江戸末期	御朱印、控書、裏打有、三通
15	雇入請証、金円借用酌入約定証、料理店営業廃業届他	明治～大正	秩父郡小鹿野町、15点
16	武蔵国埼玉郡千足村文書	明治～昭和	田畑一筆限、地価台帳、小作米取立帳、小作人附米金取立帳、立澤家、30帳
17	埼玉県北葛飾郡幸松村大字不動院野村文書	明治3年・24年	村岡家史草稿、身分書上帳、二綴
18	熊谷県三島村御用留	明治6年～明治12年	少虫有、15冊
19	武蔵国比企郡角泉村文書	明治6年～明治25年	地籍帳、野取絵図帳、名寄帳、御用留、土取場用人夫日記、水害資料、学校及教育関係資

No.	資料名	年代	概要
20	北葛飾郡不動院野村幸手領内中御用水路組合調査ノ件草案	明治17年～明治24年	28丁、一綴
21	武蔵国埼玉郡粕壁町中屋文書	明治	一筆限地籍図、13鋪、江戸店との送り状、田畑売渡証文、所得申告書、元禄八年御検地水帳控他、一函
22	埼玉県比企郡竹沢村所有山林台帳	大正3年	売渡証書、登記申請書付、杉田氏蔵、一帳
23	北埼玉郡南河原村役場書類綴	大正7年	家屋賃貸調査、社会事業関係、村内自治関係他、虫損、傷ミ有、二綴
24	武州入間郡組合村々規程帳	文政12年	虫穴有、入間郡上野村
25	武蔵埼玉持田村絵図	享保	148×190、彩色写図、一鋪
26	武蔵国足立郡本木村地引帳	明治17年	全12冊揃、附地引帳総計書記虫損有、13冊
27	武蔵国絵図	江戸末期	130×142、写図、少補修、一鋪
28	引札（えびす大黒の軍人）	明治	彩色石版、武州秩父大宮町
29	埼玉群馬聯合大競馬会四月五日組込番附	明治	49×32
30	瓦版武州川口在懐妊廿一ヶ月で出産児	江戸	22×29
31	地図広告埼玉県桶川上尾飯能所沢等商店等明細図	大正13年	55×78、大判・良品
32	双六秩父町優良商店案内商売繁栄	昭和9年	55×80、大判・良品
33	地図埼玉県管内地図	明治22年	62×98
34	地図武蔵国全図	安政3年	108×125
35	川越久保町煙草袋物町田商店	明治	石版彩色
36	大里郡鉢形村萬小間物杉田善一郎	明治	石版彩色
37	武州蓑田郷絵図	元禄11年写し	彩色75×112
38	武蔵国石塚村より同国武州永井太田村へ境界出入に付一札	嘉永6年	御請証文、24×179
39	鴻巣宿飯売女誘出に付対談書	寅9月	24×47並上
40	武州秩父郡三峯都法秀継大和尚辞世等2点	文化10年	32×43
41	往来手形	文化7年	武州比企郡吹塚本村、28×62
42	武州秩父郡三峯山中で徒党乱入事件に付嘆願書	慶応4年	縦帳、本文25丁、表紙半欠、少シミ虫
43	武州川俣御関所4点	嘉永5年	
44	武州葛飾郡蓮沼村一括	文政12年	
45	武州新郷宿本陣須永孫宗家文書	近世後期	
46	書状尾高惇忠	明治	16×60
47	武蔵比企之郡菅谷城図	明治	額入着色、44×60
48	武蔵國中葛飾郡上金崎村高札3枚	慶応4年	
49	武蔵国全図	江戸末期	97×73
50	埼玉県管内全図	明治28年	73×104
51	実測埼玉県管内全図	明治12年	70×67、諸井・根岸編
52	改正埼玉県管内全図	明治22年	63×98
53	関八州輿地路程全図	天保4年	134×143
54	武蔵国絵図	江戸末期	115×158、裏打有
55	武蔵国絵図	江戸末期	75×100
56	武蔵国絵図		
57	埼玉県管内里程図並里程便覧	近代	70×107、埼玉県庁編纂
58	武州北埼玉郡喜衛門新田文書	享和～明治	
59	埼玉郡日出安村文書	慶応～明治	
60	武蔵国埼玉郡千疋村文書	明治～昭和	
61	武蔵国埼玉郡粕壁町中屋文書	明治	
62	埼玉県主催第十六回関東区実業大会報告		
63	北埼玉郡南河原村役場書類綴	大正7年	家屋賃貸調査、社会事業関係、村内自治関係他、虫損、傷ミ有、二綴
64	埼玉県下各地特設電話番号簿	大正8年	
65	埼玉県入間郡新座郡		93×102
66	武蔵国絵図	江戸末期	130×142、写図、少補修、一鋪
67	上州富岡製絲場御用繭商人関係文書		
68	深谷町電話番号表		55×40
69	埼玉県川口町荒川堤外地籍図		103×196、着色図、600分の1
70	地番及反別入	昭和5年	38×52、高橋駿
71	地券	明治11～16年	
72	埼玉県川口町荒川堤外地積図		着色写図、9冊

No.	資料名	年代	概要
73	埼玉県川口町字高新団地積図		着色写図、8舗
74	武蔵国輿地全図	天保7年	映入、北島順四郎、須原屋版
75	武蔵国絵図	江戸末期	彩色写図、1舗
76	埼玉県警察区一覧表	明治12年	
77	埼玉県写真帖	大正元年	田山宗堯、41頁
78	埼玉県管内全図	明治20年	佐々木邦麻呂編、銅版
79	武蔵三芳野鑑 俳句	明治10年	番附
80	宇野信夫朝妻船		色紙、着色
81	利根川図志	安政2年	赤松宗旦著、二代北斎・素真・貞秀等画、淡彩色入、見返しも序
82	堀田正盛書状		
83	埼玉県比企郡大河村全図		106×76、野澤節義、四舗
84	武蔵国全図	江戸末期	97×73、彩色有、大黒屋長右衛門、西村屋與八板
85	武州中山陣屋「御扶持請取小印下地 仮差越分限帳」	江戸後期	15×36
86	榛沢郡上敷免村文書	明治5年～14年	12点
87	武州川越城図	天保12年	40×82、少汚
88	埼玉県上尾須田家、土地・財政関係文書	明治13年～大正14年頃	28点
89	鴻巣町史	昭和7年	金沢貞次郎
90	埼玉県小川案内・附近郷名所写真帖	大正6年	増田五六
91	俳諧刷物 加倉白雄歳旦	天明5年	
92	肴切手(御肴引替券)	明治期	木版、秩父大野屋平次
93	秩父札所案内絵図	江戸期	板元三番目桔梗屋勇次郎
94	広告 武州浄瑠璃会弘	江戸期	辰斎画・武州吉田 会主扇亭事改竹本妻大夫
95	武州秩父郡商店等写真一覧	大正8年	写真師秩父石川権太郎
96	錦絵 大宮	江戸後期	国芳画 木曾街道六十九次之内
97	錦絵 浦和	江戸後期	国芳画 木曾街道六十九次之内
98	引札 武州寄居中町木炭陶器酒井嘉平商店	大正5年	石版彩色刷
99	引札 武州男倉村赤浜塩魚荒物 川田屋	明治期	石版彩色
100	引札 武州大里郡男倉村塚田 酒醬油等 矢部商店	明治期	石版彩色
101	絵図 武州大越村関係図4点	江戸明治期	彩色
102	葛飾県朱丸印捺年貢皆済目録	明治2年	武州葛飾郡内国府間村(幸手市)
103	鴻巣宿飯売女誘出に付対談覚	寅9月	
104	中山道蕨・浦和・大宮宿囲出穀年延願	安政3年	
105	盗賊に付御用廻達	江戸期	
106	喰売下女奉公人請状	万延2年	武州榛沢郡新田榛沢村
107	諸用留	文久元年	幸手宿
108	武州幡羅郡下奈良村酒屋源藏売掛金並貸金集団滞出入一件	江戸後期	
109	武州葛飾郡長間村一括	江戸～明治期	
110	武州比企郡鳥羽井新田村一括	江戸期	
111	書状尾高惇忠	明治期	16×34
112	扇面 尾高高雅	幕末明治	
113	扇面 有磯庵五渡		武州妻沼
114	扇面 久米逸淵		児玉村
115	軸装 渋沢栄一		絹本絹装123×34
116	北葛飾郡不動院野村幸手領内中御用水路組合調査ノ件草案	明治17～24年	28丁、一綴
117	埼玉県入間郡新座郡		彩色絵図、93×102、一舗
118	武蔵埼玉持田村絵図	享保年代	148×190、彩色写図、一舗
119	諸鉄物払	江戸末期	100×180
120	武州秩父郡・上州甘楽郡御詠歌	文政5年	

## 平成29年度古文書売り立て目録収載史料

No.	資料名	年代	概要
1	北埼玉郡行田町地全図	戦前	虫損、85×122、彩色写図、大澤専蔵旧蔵
2	武州幡羅郡玉井村新堀村附近水車籠絵図面	文化9年	28×120、彩色写図

No.	資料名	年代	概要
3	武蔵国葛飾郡松伏領下赤岩村絵図	寛保元年	傷・裏打補修、63×94、彩色写図、寛保元年
4	武州幡羅郡絵図		傷、80×82、彩色写図
5	武州幡羅郡玉井堰組合九ヶ村之内玉井村亀絵図面	安政4年	39×56、彩色写図
6	武州比企郡古凍村絵図	文久元年	27×56、彩色写図、市ノ川附近
7	武州比企郡古凍村絵図	明治元年	83×81、彩色写図
8	武州幡羅郡石塚村絵図		55×75、彩色写図
9	武州幡羅郡玉井村絵図	明治3年・8年	39×81、彩色写図、2枚
10	武州榛沢郡萱場村絵図	文化8年	77×54、彩色写図
11	秩父第一番略縁起	江戸後期	
12	松平信綱書状	江戸初期	1通、17.9×98.8cm、未装
13	秩父札所案内手引之図	江戸時代	秩父八番安猿斎蔵板、朱筆 38×57
14	武州川越善行録 揃	文政3年	絵入、原表紙題箋
15	秩父巡礼観音図	江戸時代	木版図、秩父三十四番、三十四所地
16	武蔵国独案内図		98×74、小石川大黒屋長右エ門、馬喰町西村屋與八板
17	武州忍城図	江戸末期	彩色写図、57×41
18	武蔵国輿地全図	天保7年	131×99、峽入、少虫損、北島順四郎、須原屋版
19	武蔵国絵図	江戸末期	彩色、題箋、久良岐郡付け出し欠、75×100、下野屋理兵衛版
20	武蔵国葛飾郡東小松川村地引絵図	明治時代	裏打有、地図欠落部分有
21	武蔵国絵図		22郡、2153ヶ村、惣高959877石、朱線入、一鋪
22	埼玉県管内里程図	明治20年	70×106、附里程便覧、印・補修有、一鋪、谷口党太郎編
23	埼玉県下北足立郡戸塚村早船善之助百合園写真		10×16、3枚
24	武州足立郡中曾根村文書	天保～明治	村方小前請印帳、小菅管内、五帳
25	武州横見郡古名村外拾六ヶ村御普請一件	安永6年	47丁、一帖
26	武州北埼玉郡喜衛門新田文書	享和～明治	出水普請目路見仕立、青縞染賃覚帖他、約50帳、一式
27	埼玉郡日出安村文書	慶応～明治	村内・越石質地証文扣帳及地下台帳、三帖
28	武蔵国埼玉郡千疋村文書	明治～昭和	田畑一筆限、地価台帳、小作米取立帳、小作人附米金取立帳、立澤家、約30帳
29	埼玉県北葛飾郡幸松村大字不動院野村文書	明治3年	村岡家史草稿、身分書上帳、二綴
30	熊谷県三島村御用留	明治6～12年	少虫損、15冊
31	武蔵国比企郡角泉村文書	明治6～25年	地籍帳、野取絵図帳、名寄帳、御用留、土取場用人夫日記他
32	北葛飾郡不動院野村幸手領内中御用水路組合調査ノ件草案	明治17～24年	28丁、一綴
33	武蔵国埼玉郡粕壁町中屋文書	明治期	一筆限地籍図13鋪共、江戸店との送り状、田畑売渡証文、元禄八年御検地水帳控他、一函
34	埼玉県比企郡竹沢村所有山林台帳	大正3年	売渡証書、登記申請書付、杉田氏蔵、一帳
35	武州入間郡組合村々規程帳	文政12年	虫穴有、入間郡上野村
36	武蔵埼玉持田村絵図	享保年間	148×190、彩色写図、一鋪
37	武蔵小室藩伊奈家文書	江戸末期	伊奈家伝地方伝記、刑範、人名録、公事言葉考、虫損有
38	武蔵国絵図	江戸末期	130×142、写図、少補修、一鋪
39	東京開花名勝ノ内 利根川		37×25、孟齊画
40	戦前戦後稲村垣元旧蔵文化財調査関係資料	戦前・戦後	自筆原稿類他
41	埼玉県川口町荒川堤外地籍図	近代	着色、103×196
42	木曾街道六十九次		71枚揃、目録付、その他73枚付、約35.3×24.4
43	英泉 木曾街道 浦和	天保8年	24.3×36.2、刷良、保存良、フチ破れ、極小穴
44	英泉 木曾街道六十九次之内 大宮	天保8年頃	初刷、24×35.2、刷優良、保存良、中折
45	英泉 木曾街道六十九次之内 上尾	天保8年頃	24.8×37.8、刷良、保存良、下フチ補修あり
46	英泉 木曾街道熊谷宿八丁堤ノ景	天保8年頃	23.4×35.8、刷良、保存良、中折
47	英泉 木曾街道六十九次之内 本庄	天保8年頃	23.9×35.7、刷良、保存良
48	武州埼玉郡間口村絵図		彩色写図、8枚
49	武蔵国輿地全図	江戸末期	表紙欠、少虫損、126×97、木版彩色

No.	資料名	年代	概要
50	関八州輿地路程全図	天保8年	袋付、虫穴有、淑齋、酒井喜熙、一舗
51	関八州之図	年代不詳	板表紙書題箋、137×130、傷ミ、虫穴有
52	埼玉県入間郡松井村全図	昭和3年	134×109、市町村地図刊行社、一舗
53	埼玉県富岡村全図	昭和3年	162×196、付足部分有、市町村地図刊行社、一舗
54	埼玉県入間郡小手指村全図	昭和3年	111×157、シケ、シミ有、市町村地図刊行社、一舗
55	埼玉県入間郡山口村全図	昭和3年	94×175、市町村地図刊行社、一舗
56	武蔵国全図	江戸末期	97×73、彩色有、葛飾郡を武蔵に入れる、大黒屋長右衛門、西村屋與八板、一舗
57	雇入請証、金円借用酌人約定証、料理店営業廃業届他	明治～大正	秩父郡小鹿野町野原、15点
58	武州足立郡市場庄村宗門人別帳	宝永～文久	中野田村文書、埼玉郡三十三箇條、御條固他、虫穴有、8冊

※売り立て目録の表記のまま掲載した。



- ・埼玉県立図書館（1965）『埼玉の中世文書』
- ・埼玉県立文書館（1973）『文書館報』第2号
- ・埼玉県立文書館（1976）『文書館報』第3号
- ・埼玉県立文書館（1977）『文書館報』第4号
- ・埼玉県市町村史編さん連絡協議会（1984）『十年のあゆみ』
- ・群馬県市町村公文書等保存活用連絡協議会（2001）『史料保存の手引き 伝えよう歴史を未来へ 広げよう史料保存の輪』群馬県立文書館
- ・埼玉県市町村史編さん連絡協議会（1987）『地域文書館の設立に向けて』
- ・埼玉県市町村史編さん連絡協議会（1989）『地域文書館の設立に向けて2 行政文書の収集と整理』
- ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会（1992）『地域文書館の設立に向けて3 諸家文書の収集と整理』
- ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会（1994）『地域文書館の設立に向けて4 地域史料の保存と管理』
- ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会（1998）『地域文書館の設立に向けて5 地域史料の検索と活用』
- ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会（2009）『歴史的公文書収集の現状と評価選別』第6次専門研究委員会報告書
- ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会（2014）『地域史料の防災対策』埼玉県地域史料保存活用連絡協議会設立40周年記念 第7次専門研究委員会報告書
- ・千代田恵汎（2015）『時代の扉－中近世北武蔵村社会の研究－』北武蔵研究会
- ・新潟県歴史資料保存活用連絡協議会（2017）『古文書保存・整理の手引き【改訂版】』
- ・山本あづさ（2017）「第8次専門研究委員会 活動報告」『会報』第43号 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会
- ・国立文化財機構 文化庁（2017）『文化財防災ネットワーク推進事業』リーフレット
- ・青木睦（2018）「アーカイブズ・プリザベーションの現状と課題」『災害国におけるアーカイブズ保存のこれから－技術交流・危機管理から地方再生へ－』資料集
- ・山本あづさ（2018）「第8次専門研究委員会 活動報告」『会報』第44号 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会
- ・岡山県立記録資料館ホームページ『「古文書保存」の豆知識』
- ・文化財防災ネットワーク推進事業ホームページ



## 編集後記

埼玉県では、かつて自治体史編さん事業が終了していく時期に、収集された史料を後世に伝え、また今後も収集されるであろう史料や情報をどうするかという課題に直面した。そこから設置されたのが第1次専門研であり、地域文書館構想であった。そんな初期の専門研を支え、自治体の編さん事業の中心を担い、地域史料の発掘に力を尽くした人々の多くが、ここ数年退職の時期を迎えている。若い世代の職員が後任として入る自治体もあれば、引き継がれない自治体もあるが、30年間というのはそういう年月である。

今回の第8次専門研には、そのような次世代の若者も名乗りを挙げ、委員として活動をしてきた。次世代の委員も含め「自分たちが受け継いだ地域史料を守り、また次の世代に責任を以て引き継いでいくにはどうしたらよいか」という強い危機感のもと、専門研活動を進めてきた。自治体史編さん期の年代から、まだ一世代で繋がっている今こそ、「人」から「人」ではなく「組織」から「組織」へと地域史料とその関連情報を引き継いで行かなければならないのである。

専門研の報告書は第1集以来、一貫して実務に則した内容と現場で使える手引書を目指している。今回例示した自治体担当者向けマニュアルと所蔵者向けマニュアルは、地域史料の保存に取り組むための入口として、少しでも活用・参考にしていただければ幸いである。日常業務の中に地域史料の保存・管理を組み込むことは簡単なことではないが、そうした手立てがなされてこなかったために多くの史料が消失してしまった。残念なことに消失した史料は二度と戻らないのである。

第8次専門研は、この報告書の刊行を以て2年間にわたる活動を終了する。しかし、地域史料はまたどこからか発見され、地域の歴史を紡ぐ糸となっていく。人々が生きて営みを続けていく限り、地域史料も存在するのである。本書をそれぞれの場面や状況の変化に応じて活用していただければ、我々にとってもうれしい限りである。

最後になりましたが、2年間の活動を暖かく見守ってくださった各委員所属課所館の皆様、ご協力いただいた本会および関係機関の皆様に感謝申し上げます。

平成30年3月

第8次専門研究委員会

---

第8次専門研究委員会報告書

## 自治体史編さん以降の地域史料管理

平成30年（2018）3月27日編集

平成30年（2018）3月31日発行

編 集 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会  
第8次専門研究委員会

発 行 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会  
事務局 さいたま市浦和区高砂 4-3-18  
埼玉県立文書館内

電 話 048-865-0112

印 刷 株式会社 エビス

---