

埼玉県立文書館 会計年度任用職員募集要項（２）

1 募集人数

会計年度任用職員 1 名

2 勤務場所

埼玉県立文書館〈さいたま市浦和区高砂 4－3－18〉

3 主な業務内容

○地図・行政文書の整理、目録作成

○関連図書等の整理、目録作成

○閲覧利用者対応（カウンター業務） など

※業務には、パソコンの使用（ワード、エクセル等）を伴います。

4 応募資格

国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。

（注）なお、地方公務員法第16条等に該当する人（以下のいずれかに該当する人）及び、平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）は応募できません。

○拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○埼玉県職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

○日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 任用期間

令和7年12月上旬～令和8年3月31日

6 勤務日数・勤務時間

週1日勤務（原則として火曜日）

9時00分～17時00分（休憩時間1時間）

7 報酬等

日額 8,900円 ～ 10,680円（学歴・経験を考慮の上、決定します。）

※その他、県の規定に基づき、交通費（費用弁償）及び期末・勤勉手当が支給される場合もあります。

8 休 暇

県の規定に基づき、所定の日数が付与されます。

9 社会保険等

原則として、労災保険のみ加入対象となります。

10 募集期間

令和7年10月21日（火）～10月24日（金）

11 応募方法等

（1）申込書類

①履歴書（写真付） ※市販の履歴書で可

②応募調書（指定様式）

（注）電子メールで連絡することがあるため、履歴書にメールアドレスを正確に記入してください。なお、申込書類の返却はいたしません。

（2）申込方法（郵送又は持参）

○郵 送（募集期間最終日の午後5時必着）

確実に申込書類が到達する方法（簡易書留郵便等をお勧めします。）としてください。なお、封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込」と朱書きするとともに、封筒の裏面には御自身の住所及び氏名を明記してください。

○持 参（募集期間内の午前9時から午後5時まで）

申込書類一式を埼玉県立文書館の3階事務室に直接お持ちください。

12 選考方法等

（1）選 考

申込書類に基づき、面接試験を実施します。

（2）試験日時等

令和7年10月29日（水）を予定しています。

（日時及び会場等の詳細は、個別に連絡します。）

（3）結果発表

令和7年11月5日（水）発送予定

13 注意事項

○試験会場には受験者用の駐車場がありませんので、自家用車で来場は厳禁とします。

○合格した場合であっても、申込書類への記載や面接試験での口述に虚偽や不正があった場合は、合格を取り消すことがあります。

【書類送付先・連絡先】

埼玉県立文書館 総務・広報担当

〒330-0063

埼玉県さいたま市浦和区高砂4-3-18

電話：048-865-0112

【埼玉県立文書館 案内図】

