

令和7年度 埼玉県立文書館アーカイブズ実習生募集要項

令和7年3月
埼玉県立文書館

1 実習日程

区分	日程	日数
前期	令和7年7月2日（水）～7月11日（金） ※ただし、土曜・日曜・月曜日を除きます。	7日間
後期	令和7年12月3日（水）～12月5日（金）	3日間
合計		10日間

2 定員及び選考基準

「埼玉県立文書館アーカイブズ実習生受入要領」に拠ります。

3 応募方法

上記受入要領及び本要項を熟読の上、以下の必要書類を所属する大学を通じて提出してください。

なお、「アーカイブズ実習推薦申込書」は郵送又は電子メールによる提出とし、当該申込書以外の必要書類は郵送による提出とします。

- ・アーカイブズ実習推薦申込書（指定書式）
※埼玉県立文書館ホームページからダウンロードしてください。
※個人情報が含まれるため、電子メールによる提出の場合はパスワードを設定する等、取扱いに注意してください。
- ・身上書（書式任意）
- ・返信用定型封筒（受入可否通知用）
※返信先（所属大学御担当者）を明記し、110円切手を貼付してください。

4 募集期間

令和7年4月1日（火）～4月30日（水）必着

※先着順による選考ではありません。

5 注意事項

- ・受入決定後、個人的な事由（就職活動・アルバイト・各種試験・集中講義等）による辞退のないよう、御注意ください。
- ・実習に係る資材費については、受入決定後の取消や返金はできません。
- ・諸事情により、実習の日程・内容等は変更する場合があります。

6 応募及び問い合わせ先

埼玉県立文書館 アーカイブズ実習担当

住所：〒330-0063 さいたま市浦和区高砂四丁目3番18号

電話：048-865-0112

FAX：048-839-0539

メール：p6501123@pref.saitama.lg.jp