

埼玉県立文書館 文書資料保存活動ボランティア活動要項

1 趣旨及び目的

埼玉県立文書館長（以下、「文書館長」という。）は、文書資料の保存事業の推進に当たり、ボランティア制度を導入し、古文書の保存・利用のための修復活動を通して、社会貢献への意欲ある県民に文化活動への参加の場を提供するとともに、円滑な文書館運営を促進し、もって地域文化の向上に資することを目的として、文書資料保存活動ボランティア（以下、「ボランティア」という。）を置くものとする。

2 登録の手続き

- (1) ボランティアの登録は1年度単位とし、登録を希望する者は文書資料保存活動ボランティア登録申込書（様式1）により登録の申込みを行うものとする。ただし、前年度から継続してボランティアに登録する場合は文書資料保存活動ボランティア登録更新申込書（様式2）により申込むものとする。
- (2) 文書館長は前項の申込書の提出があった場合、当該申込みに係る審査を行い、参加認定証（様式3）を交付する。
- (3) ボランティアはボランティア保険に加入するものとする。保険料は文書館の負担とする。

3 登録の抹消

文書館長は、次のいずれかに該当するときは、ボランティアの登録を抹消することができる。

- (1) ボランティアから登録辞退の申し出があったとき
- (2) ボランティアに館の信用を傷つけるおそれのある行為があったとき
- (3) ボランティアがボランティア組織の円滑な運営を阻害したと認められるとき
- (4) ボランティアが3か月以上無断で活動を休んだとき

4 活動内容

- (1) ボランティアの活動内容は、次のとおりとする。

①収蔵文書の簡易補修

- ア 文書の糊のはがれ、糸や紙縫の切れ等の補修作業
- イ 虫損等の補修作業
- ウ その他軽微な補修作業

②収蔵文書の点検等

- ア 年2回の特別整理期間その他に実施する文書の点検作業
- イ 文書の中性紙製容器への詰め替え作業

- (2) ボランティアの活動日等は次のとおりとする。

- ア 活動日 週1日程度、原則金曜日とする（月曜日、国民の休日及び祝日を除く）
- イ 活動場所 文書館及び文書館が指定する場所
- ウ 活動時間 午前9時30分から午後4時まで

5 ボランティアへの支援等

- (1) 文書館長は、ボランティアの自発的な学習活動を支援するよう努めるものとする。
- (2) 文書館長は、必要に応じてボランティア、または登録希望者に対し、文書資料保存活動について研修等を行う。

6 その他

- (1) 文書館長は、ボランティアに名札を支給し、ボランティアは活動場所で着用するものとする。
- (2) ボランティア活動に際しては、担当職員の指示に従うものとする。
- (3) ボランティア活動を通じて知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。
- (4) 文書館長は、通算で5年以上活動したボランティアに対し、感謝状を贈呈することができる。
- (5) この要領が定めるもののほか、事業の実施に関し、必要な事項は別に定める。

附 則

この要項は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成22年2月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年3月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年5月7日から施行する。

附 則

この要項は、令和4年4月1日から施行する。

取扱注意

様式 1

____年度 文書資料保存活動ボランティア登録申込書

埼玉県立文書館長 様

年 月 日

私は、標記のボランティアとして活動したいので、下記のとおり登録を申し込みます。

本人署名欄_____

登録内容

ふりがな	
氏 名	
生年月日	
年	月 日
連絡先 〒	
電話番号	携帯： 自宅：
メールアドレス	携帯： 自宅：
備考 御要望等があれば御記入ください。	

※ここに記載された個人情報は、文書資料保存活動ボランティアの登録・活動以外の目的で使用しません。

取扱注意

様式 2

____年度 文書資料保存活動ボランティア登録更新申込書

埼玉県立文書館長 様

年 月 日

私は、標記のボランティアとして引き続き活動したいので、下記のとおり登録更新を申し込みます。

本人署名欄_____

※氏名以外は、登録事項に変更がある箇所のみ御記入ください。

必ず記入	ふりがな 氏 名
変更がある箇所のみ記入	連絡先 〒
	電話番号 携帯 : 自宅 :
	メールアドレス 携帯 : 自宅 :
御要望等がある場合のみ記入	備考

※ここに記載された個人情報は、文書資料保存活動ボランティアの登録・活動以外の目的で使用しません。

参加認定証

様

あなたは 年度埼玉県立
文書館文書資料保存活動に参加
するボランティアであることを
認定します

年 月 日

埼玉県立文書館長

(館 長 名)

印