

様式第3号

(あて先)
埼玉県立文書館長

☆年 ○月 ×日

法人等の場合は代表者名(役職+氏名)を
ご記入ください。

[氏名の記入方法]

①自筆署名 又は ②記名+代表者印

申請者住所 〒000-0000

氏 名 (署名)

○○市□□0-0-0
△△博物館 館長 文書太郎

(担当者氏名) 展示担当 学芸員 博物次郎
電 話 048-000-0000

文書の掲載等許可申請書

埼玉県立文書館収蔵文書を掲載等に利用したいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 申請の目的 ○○年度第○回特別展「○○展」図録に図版として掲載するため。
※できるだけ具体的にご記入ください。
- 2 利用申請文書名 △△家文書No.0000「検地帳写」 1点
※文字数が多い場合は別紙にご記入いただいても結構です。
- 3 掲載等の利用の概要
**※展覧会開催要項や刊行物の発行目的・発行予定日・有償頒布・
予定価格等詳細な事業計画をご記入、ないしは別紙添付にて
ご記入ください。**

- ※ 1 機関、法人及び会社等については、氏名欄にその名称及び代表者氏名を御
記入ください。
2 申請の目的は、具体的に記入してください。