

令和2年度採用

埼玉県立文書館嘱託職員（会計年度任用職員） 選考試験案内

【埼玉県立文書館】

埼玉県さいたま市浦和区高砂 4-3-18

(電話) 048-865-0112

1 受付期間、試験日時、試験会場及び合格発表

| | |
|------|---|
| 受付期間 | 令和2年3月16日（月）～令和2年3月18日（水）【消印有効】 郵送または持参による受付 ※持参の場合は、3階の文書館事務室まで |
| 試験日時 | 令和2年3月24日（火） 10時00分集合 |
| 試験会場 | 埼玉県立文書館 |
| 合格発表 | 令和2年3月下旬 ※受験者全員に通知します。 |

2 募集区分・採用予定数・主な業務内容・勤務場所

| 募集区分 | 採用予定数 | 主な業務内容 | 勤務場所 |
|------------------|-------|--|---------|
| 古文書関係事務 週2日勤務 | 1人 | ○古文書に係る以下の業務 ・解説、整理、分類、目録作成等 ・史料集の原稿作成、編集、校正等 ・収蔵資料受入れ時の仕分け、クリーニング、 簡易補修 ・収蔵資料の点検、庫内環境整備 ○利用者対応業務（窓口業務等） | 埼玉県立文書館 |

3 受験資格等

(1) 資格等の要件

学芸員資格を有する人または令和2年3月31日までに学芸員資格を取得することが見込まれる人で、古文書（くずし字）の読解ができる人。

(2) 年齢・性別は問いません。

(3) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません（以下はその内容です）。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- ・埼玉県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験内容

| 区分 | 内 容 |
|------|-----------------------------|
| 書類選考 | 申込書類による適合性等についての選考 |
| 面接試験 | 社会性、積極性、人物、及び専門知識等についての個別面接 |

5 勤務条件等

| | |
|------|---|
| 任用期間 | <p>採用日から令和3年3月31日までの間</p> <p>※ 勤務実績等による能力実証により、2回まで再度の任用を行う場合があります。</p> |
| 勤務形態 | <p>○週2日勤務（土日・祝日を除く）</p> <p>午前9時から午後5時まで（休憩1時間）</p> <p>※ 勤務日の割り振りについては応相談。</p> |
| 報酬等 | <p>○報酬</p> <p>月額：約70,400円～74,900円</p> <p>※ 報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。</p> <p>※ 令和元年度に埼玉県の非常勤職員の職に在籍していた場合には、報酬月額に応じた経過措置が適用される場合があります。</p> <p>○期末手当</p> <p>報酬月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額を支給。</p> <p>※ 原則として、任期が6月以上で、基準日（6月1日、12月1日）に在職している場合に支給対象となります。</p> <p>○交通費</p> <p>別途支給。</p> <p>※ 通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。</p> |
| 社会保険 | 労災保険 |
| 休 暇 | <p>○年次有給休暇</p> <p>3日</p> <p>○特別休暇</p> <p>公民権の行使のための休暇、忌引休暇、病気休暇 等</p> <p>※ 有給休暇と無給休暇があります。</p> |
| 服 務 | <p>地方公務員法の以下の規定について遵守する義務が課せられます。違反した場合は懲戒処分、分限、失職等の対象となる可能性があります。</p> <p style="border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;">[服務の根本基準、服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、 信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治行為の制限、 争議行為等の禁止]</p> |

6 受験手続及び受付期間

| | |
|--------------|--|
| 申込書類 配布場所 | <p>【配布場所】 埼玉県立文書館 埼玉県さいたま市浦和区高砂4-3-18 (電話) 048-865-0112</p> <p>【ホームページ】 埼玉県立文書館ホームページ(https://monjo.spec.ed.jp/)からのダウンロードも可能です。</p> |
| 申込方法 | <p>○ 郵送 必ず<u>簡易書留郵便</u>とし、封筒の表に「嘱託職員受験申込」と朱書きするとともに封筒の裏面に住所及び氏名を明記してください。 なお、これ以外の方法による不達については、一切対応いたしません。</p> <p>○ 持参 受付期間内に申込書類一式を埼玉県立文書館の3階事務室に直接お持ちください。なお、受付時間は午前9時から午後5時までです。 ※ 休館日の場合は、建物裏の入り口からお入りください。</p> |
| 申込書類 | <p>① 申込書（指定様式） ② 応募調書（指定様式） ③ 返信用封筒（受験票送付用）【長形3号（縦23cm×横12cm程度）】 <u>自分のあて先、あて名、郵便番号を明記し、84円切手を貼付すること</u></p> |
| 申込先 | <p>埼玉県立文書館 〒330-0063 埼玉県さいたま市浦和区高砂4-3-18 (電話) 048-865-0112</p> |
| 受付期間 | <p>令和2年3月16日（月）～令和2年3月18日（水） ※ 郵送の場合は、消印有効 ※ 持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで</p> |
| 受験票の交付 | <p>受付期間終了後に郵便にて受験票を発送します。 3月23日（月）までに受験票が届かない場合は、埼玉県立文書館（048-865-0112）までご連絡ください。</p> |
| 申込書類の記入方法 | <p>① 申込書類に不備があるときは受理できない場合があります。 ② 受験番号を除き、申し込みにあたり必要となる欄にもれなく記入してください。なお、性別欄への記入は任意とします。 ③ 黒のボールペン等で、はっきりと丁寧に記入してください（こすると消えるペンは使用しないでください）。 ④ 職歴は新しいものから順に記入してください。現在も在職されている場合の在職期間は、申込日現在の年月を記入してください。業務内容欄は、具体的な作業内容を記入して下さい。</p> |

7 注意事項

- (1) 試験会場には受験者用の駐車場がありませんので、自家用車での来場は厳禁とします。
- (2) 試験会場は全面禁煙です。
- (3) 必要な資格、免許等を「取得見込み」で受験し合格しても、当該資格、免許等を取得できなかった場合は採用されません。
- (4) 合格した場合であっても、申込書類への記載や面接試験での口述に虚偽や不正があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) 「5 勤務条件等」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。
- (6) 欠員が生じた場合は、補欠合格者の成績上位者から順に繰り上げて採用します。
- (7) 令和2年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかつたりする場合があります。

8 問い合わせ先

埼玉県立文書館

埼玉県さいたま市浦和区高砂4-3-18 (電話) 048-865-0112

【埼玉県立文書館 案内図】

J R 浦和駅から、徒歩約15分

